

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

 Погодаева Л.С.

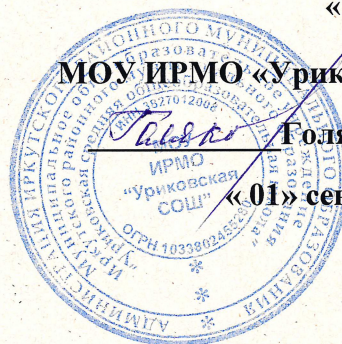
« 01 » сентября 2022 г.

«Утверждаю»

МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

 Голяковская Е.Ю.

« 01 » сентября 2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

КРУЖОК «ЮНЫЙ КНИГОЛЮБ»

Возраст обучающихся: 10-15 лет

Срок реализации: 1 год обучения (204 часа/год)

Составитель:

Зазнаева Наталья Анатольевна

Заведующий школьной библиотекой

Раздел № 1. Основные характеристики программы

1.1. Пояснительная записка	
Направленность (профиль) программы	Программа реализует социально-педагогическую направленность, культурно-информационное направление.
Актуальность программы	Вхождение человеческой цивилизации в эпоху информационного общества, глобальный характер процессов информатизации, невидимые темпы роста информационных технологий – все эти факторы обусловили необходимость формирования особой культуры – информационной культуры личности. Под информационной культурой подразумевается: систематизированная совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных потребностей учащихся, в ходе учебной, научно-познавательной и иных видов деятельности. Современная система образования призвана формировать умение ориентироваться в массивах информации, извлекать знания и уметь их применять. В этих условиях особое значение приобретает актуальность программы: организация информационного образования и повышение информационной культуры учащихся.
Педагогическая целесообразность	Сегодня в стране ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. «Национальная программа поддержки и развития чтения», подготовленная Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям и Российским книжным союзом, отмечает снижение интереса к чтению у населения. Как известно, дети любят выдумывать различные игры, сочинять сказки, небылицы, создавать ситуации, которые мы, взрослые, иногда считаем баловством. А ведь это не что иное, как стихийное проявление творчества. Побуждать к нему – значит обращать внимание школьников на внутренний, духовный мир человека. Можно развивать способность к самостоятельной творческой активности в библиотечном кружке, на занятии по внеклассному чтению и другими, присущими библиотеке формами. Раскрывая перед учащимися премудрости пользования библиотекой, библиотекарь рассеет его опасения относительно загадочности, сложности или непостижимости этого мира. Библиотекарь видит свою цель в том, чтобы убедить ребенка в необходимости освоения библиотечной грамоты и внушить ему веру в собственные силы. Воспитание коллективизма, формирование навыков самостоятельной работы, формирование элементов творчества, познавательной активности. Умение вносить в работу элементы фантазии, возможное разнообразие. Воспитывать у учащихся аккуратность, усидчивость, ответственность за порученное дело.

	Умение предопределять примерное содержание незнакомой книги по ее элементам и по внешним приметам. Знание элементов книги: титульный лист, оглавление, предисловие или аннотация, послесловие. Умение самостоятельно воспринимать и характеризовать избранную книгу в целом, прочитать произведение и воссоздать прочитанное по эпизодам. Умение доводить начатую работу до завершения. Умение пройти все этапы создания книги. Обучение по данной программе позволяет пробудить интерес детей к новой деятельности, научить ставить цель, анализировать ситуацию, осуществлять контроль над своими действиями по достижению цели и их коррекции, исходя из измененной ситуации или цели. Осуществлять такие базовые виды деятельности, как непринужденно, часто в игровой форме, получать профильные знания по библиотечному делу и приобретение навыков создания и обработки печатного издания-является <i>педагогически целесообразным</i> .		
Адресат программы	10-15 лет.		
	Год обучения	Возраст детей	Контингент (кол-во)
	1	10-15	15
Объем программы	1 год обучения –204часа		
Формы обучения	Форма обучения – очная.		
Срок освоения программы	1 года обучения, 34 недели, 9 месяцев. Программа учитывает возрастные особенности.		
Режим занятий	Занятия проводятся 5 раза в неделю по 1-20 мин. Занятия проходят понедельник-пятница (с 12-00 до 13-20)		
1.2. Цель и задачи программы			
Цель	Формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, в расширении их читательских интересов, в создании сплоченного коллектива из учащихся разных классов, который бы оказывал ощутимую помощь в работе библиотеки со всеми читателями: в информационной, массовой и индивидуальной работе.		

Задачи	- приобщать детей к чтению; - продолжить пропаганду ценности чтения и книги; - формировать правила обращения с книгой. - познакомить обучающихся с историей создания книги и историей развития библиотек и библиотечного дела; - развивать приобщение к правилам хранения и обращения с книгой, знакомство со способами обнаружить и устранить появившиеся дефекты, устранить повреждения. - формировать у обучающихся культуру поведения в общественных местах.
1.3. Содержание программы Раздел 1. Введение. Знакомство с программой кружка. История возникновения письменности. Материалы для письма в древности. Вклад Кирилла и Мефодия в развитие письменности древних славян. Возникновение и распространение письменности (обобщающее) История появления библиотек. Возникновение письменности. Книжные собрания Древней Руси. Библиотекарь. Кто он? Знакомство с фондом. История развития книгопечатания. Изобретение книгопечатания. Деятельность Иоганна Гутенберга. Начало книгопечатания на Руси. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова и Петра Мстиславца. Книга как предмет искусства. Искусство художественного оформления книги. Раздел 2. Книга и речь. Художники-иллюстраторы детских книг. Экслибрис-маленький книжный знак Экслибрис для школьной библиотеки. Книга в жизни человека. Структура книги. Составление кроссворда по теме Правила обращения с книгами Ремонт книги. Проектная деятельность «Путь книги: от каменной до компьютерной или книга и ее создатели». Библиотека – информационный центр школы. Как читать книги. Сравнение переводов одного произведения. Развитие навыков творческого чтения Запись о прочитанном. Дневник чтения. Дневник чтения по любимой книге. Библиотека – информационный центр школы Раздел 3. Этапы создания книги	

Изготовление книги своими руками Современные способы передачи и хранения информации. Методы самостоятельной работы с литературой. Написание отзыва о прочитанной книге. Виды переработки и сокращения текста. Отзыв о книге. Современные способы хранения и переработки информации. Раздел 4. Презентация. Презентация рукотворных книг. Чему я научился на занятиях кружка. Заключительное занятие. Посвящение: «Юный библиотекарь» Смотр творческих работ.	
1.4. Планируемые результаты	
По окончании занятий кружка должны быть сформированы понятия о: работе библиотеки; • должностных обязанностях библиотекаря; • принципах составления каталога, библиографических списков, книжных выставках, сценариев; • работе с людьми; • структуре книги; • знании элементов книги: титульный лист, оглавление, предисловие или аннотация, послесловие. умения: • составлять каталог; • составление презентации; • составлять библиографию; • готовить книжно-иллюстративные выставки и их обзоры; • определять примерное содержание книги при её беглом просмотре; • работать со справочной литературой; • общаться с людьми. • для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; • информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ– компетенции);	
2.1. Условия реализации программы	
Материально-техническое обеспечение	Для выполнения программы используются: - библиотека (большое, светлое и хорошо проветриваемое помещение); - Типографское оборудование - Интерактивная доска - Моноблок - Наглядные пособия, - Брошуратор. - Интернет - Архив библиотеки - Ламинатор
Методическое обеспечение	Программа реализуется по следующим принципам: 1. <u>Принцип гуманизации</u> – каждый человек имеет право учиться и получать знания согласно своим интересам; создание комфортной среды для развития гармонично развитой личности. 2. <u>Принцип индивидуализации</u> – индивидуальность человека, учёт

	индивидуальных особенностей. 3. <u>Принцип сотрудничества</u> – диалог действий, внимательное отношение к мнению каждого члена коллектива, учёт различных точек зрения. 4. <u>Принцип систематичности</u> – обеспечение системной организации от целей, содержания до методов и приёмов, средств и форм деятельности и контроля. 5. <u>Принцип научности</u> – достоверная информация и закономерность. С целью эффективности реализации программы используются такие методы и технологии: -информационно-развивающие (лекции, рассказы, беседы, просмотр художественных и видеофильмов, книг, демонстрация способов деятельности педагога); -практически -прикладные (освоение умений и навыков по принципу “делай как я”); -проблемно-поисковые (учащиеся самостоятельно ищут решение поставленных перед ними задач); -творческие (развивающие игры, моделирование ситуаций, участие в досуговых программах, создание фотогазет и пр.); -методы контроля и самоконтроля (самоанализ, анализ участия в соревнованиях, анализ действия на практических занятиях).
Методы обучения	<u>Методы, используемые в процессе обучения.</u> Все используемые методы условно можно разделить на группы: • методы, оценивающие и стимулирующие деятельность личности; • методы, побуждающие и формирующие определенную деятельность, сознание личности; • методы самовоспитания, т.е. самоуправляемого воспитания, которое подразумевает систему самостоятельных упражнений и тренировок. Методы организации деятельности по программе: 1. Метод убеждения – разъяснение, эмоционально-словесное воздействие, внушение, просьба. 2. Словесные методы – рассказ, лекция, беседа, дискуссия, опрос, этическая беседа, диспут, инструкция, объяснение. 3. Метод показа – демонстрация изучаемых действий, экскурсии, посещение соревнований и т.п. 4. Метод упражнения – систематическое выполнение и повторение изучаемых действий, закрепление полученных знаний, умений и навыков. 5. Метод состязательности – поддержание у обучающихся интереса к изучаемому материалу, проверка на практике действенности полученных знаний и умений, демонстрация и сравнение достижений учащихся, определение успехов, ошибок и путей их исправления. 6. Анкетирование, опрос обучающихся. Позволяют выяснить состояние и динамику развития личностных качеств воспитанников и определить направления дальнейшего педагогического воздействия на воспитанников.

Формы обучения и виды занятий	Сообщения новых знаний. Комбинированные. Обобщающего повторения. Самостоятельные работы. Деловая игра. Учебное занятие. Практическая работа. Выставка. Конкурс.
2.3. Формы аттестации	
<u>Промежуточная аттестация</u> обучающихся проводится не реже одного раза в год (май) в виде практической работы с выполнением нормативов и зачёта с тестированием по темам. <u>Итоговая аттестация</u> засчитывается автоматически за участие на соревнованиях при получении призового места. Система зачёта и практической работы с выполнением нормативов направлена на фиксирование результатов и отражена в трёх уровнях освоения образовательной программы: I уровень –высокий (оптимальный)–выполнены 5 пунктов зачёта; II уровень –средний (достаточный)–выполнены 3-4 пункта зачёта; III уровень –низкий (минимальный)–выполнены 1-2 пункта зачёта	
Список литературы	1. Справочник школьного библиотекаря. – М.: Русское слово, 2007. 2. Настольная книга библиотекаря. – М.: Экзамен, 2008. 3. Библиотечные уроки и мероприятия: электронное пособие. – Волгоград: Учитель, 2012. 4. Справочник школьного библиотекаря: Электронное пособие, 2012. 5. Творческий опыт работы с книгой: библиотечные уроки, читательские часы, внеклассные занятия / сост. Т.Р.Цимбалюк. – Волгоград: Учитель, 2013. 6. Библиотечно-библиографические знания – школьникам : практическое пособие / ГРДБ; сост. В.Г.Валькова – М.: Книжная палата, 1989. 7. Журнал «Библиотека в школе». – М.: Первое сентября. 8. Мастер – классы для школьных библиотекарей. М. : Глобус, 2009.

1 год обучения

Календарный учебный график

Раздел/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Раздел 1.	3 ч.								
Раздел 2.	15 ч.								

Раздел/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Раздел 3.	7 ч.									
Раздел 4.	2 ч.	9 ч.								
Раздел 5.		7 ч.								
Раздел 6.		7 ч.	4 ч.							
Раздел 7.			5 ч.							
Раздел 8.			11 ч.							
Раздел 9.			2 ч.	4 ч.						
Раздел 10.				10 ч.						
Раздел 11.				5 ч.						
Раздел 12.				7 ч.	4ч.					
Раздел 13.					6 ч.					
Раздел 14.					11 ч.					
Раздел 15.						8 ч.				
Раздел 16.						12 ч.	22 ч.	4 ч.		
Раздел 17.								21 ч.	10 ч.	
Раздел 18.									8 ч	
всего	27	23	22	26	21	20	22	25	18	204

**Учебно-тематический план
(нагрузка 6 часов в неделю)**

№	Название разделов	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теор	прак	
	Раздел 1. Вводное занятие.	3	3	0	
1.	Тема 1. Основные понятия и термины библиотековедения.	1	1	0	
2.	Тема 2. Знакомство с программами для создания слайд-шоу.	2	2	0	
	Раздел 2. Практика	15	3	12	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации "Памятные даты сентября».	11	1	10	Создание видео
2.	Тема 2. Строение книги. Элементы книги.	4	2	2	
	Раздел 3. Акция	7	2	5	
1.	Тема 1. Подготовка к акции "Книжный лепесток"	2	2	0	

2.	Тема 2. Проведение акции "Книжный лепесток"	5	0	5	
	Раздел 4. Практика	11	1	10	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации "Памятные даты октября"	11	1	10	Создание видео
	Раздел 5. Книга и история создания	7	4	3	
1.	Тема 1. Книга и история создания	3	2	1	Написание рассказа или стихотворение.
2.	Тема 2. Подготовка брошюры к дню учителя	2	1	1	Создание брошюры
3.	Тема 3. Печать и вручение брошюры	2	1	1	
	Раздел 6. Практика	11	1	10	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации "Памятные даты ноября"	11	1	10	Создание видео
	Раздел 7. Книга и речь.	5	3	2	
1.	Тема 1. Богатство русского языка	2	1	1	
2.	Тема 2. Пословицы и поговорки	2	1	1	
3.	Тема 3. Расширенное и углубленное знакомство со справочным изданием.	1	1	0	
	Раздел 8. Практика	11	1	10	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации "Памятные даты декабря"	11	1	10	Создание видео
	Раздел 9. Мастер-класс	6	3	3	
1.	Тема 1. Как правильно обернуть и отремонтировать учебник	2	2	0	
2.	Тема 2. Проведение мастер -класса в начальной школе "Я берегу книги"	4	1	3	
	Раздел 10. Практика	10	1	9	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации "Памятные даты января"	10	1	9	Создание видео
	Раздел 11. Акция	5	2	3	
1.	Тема 1. Подготовка к акции "Сбережем дерево", сбор макулатуры	2	1	1	
2.	Тема 2. Проведение акции "Сбережем дерево"	3	1	2	
	Раздел 12. Практика	11	1	10	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации "Памятные даты февраля"	11	1	10	Создание видео
	Раздел 13. Акция	6	4	2	
1.	Тема 1. Подготовка к благотворительной акции "Подари библиотеке книгу"	2	2	0	
2.	Тема 2. Проведение акции "Подари библиотеке книгу"	4	2	2	

	Раздел 14. Практика	11	1	10	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации " Памятные даты марта"	11	1	10	Создание видео
	Раздел 15. Акция	8	4	4	
2.	Тема 1. Подготовка брошюры к 8 марта	4	2	2	
3.	Тема 2. Печать и вручение брошюры	4	2	2	
	Раздел 16. Практика	38	12	26	
1.	Тема 1. Создания слайдов для демонстрации " Памятные даты апреля"	11	1	10	Создание видео
2.	Тема 2.Создания слайдов для демонстрации " Памятные даты мая"	11	1	10	Создание видео
3	Подготовка календаря к 1 мая	4	3	1	
	Подготовка брошюры к 9 мая	4	3	1	
	Печать и вручение брошюры	4	2	2	
4.	Печать и вручение календаря	4	2	2	
	Раздел 17. Этапы создания книги.	31	14	17	
1.	Тема 1. Текстовый набор	8	4	4	
2.	Тема 2. Графическое изображение	5	2	3	
3.	Тема 3. Редактирование	5	3	2	
4.	Тема 4. Создание оригинал макета	4	3	1	
5.	Тема 5. Подготовка к печати	5	1	4	
6.	Тема 6. Печать.	4	1	3	Выпуск книги
	Раздел 18. Презентация	8	4	4	
1.	Тема 1. Разработка рекламы книги	5	3	2	
2.	Тема 2. Презентация книги	2	1	1	
3.	Тема 3. Вручение удостоверения «Юный книголюб»	1	0	1	
	Итого	204	64	140	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Согласовано» «Утверждаю»

Зам. директора по ВР МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

_____ Погодаева Л.С. _____ Голяковская Е.Ю.

« 01» сентября 2022 г

« 01» сентября 2022

РЕЖИМ РАБОТЫ

Кружок «Юный книголюб»

Понедельник с 12-50 до 14-00

Вторник с 12-50 до 14-00

Среда с 12-50 до 14-00

Четверг с 12-50 до 14-00

Пятница с 12-50 до 14-00